



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

Servizio Affari Generali

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESPLORATIVO**

**per la copertura di posti di Esperto Amministrativo - Cat C presso il Servizio Affari generali mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N° 165/2001 -**

oooooooooooooooooooooooooooo

In attuazione del “Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022”, approvato con deliberazione n. 283 del 3/11/2020, e vista la propria **determinazione n. 221 del 16/3/2021** il Comune di Impruneta intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di **posti di “Esperto Amministrativo” presso il Servizio Affari generali.**

### **Requisiti richiesti**

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente;
- profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- avere il nulla osta preventivo all'eventuale mobilità.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

### **Domanda di partecipazione**

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Buondelmonti 41 - piano terra - Impruneta

Mattina	08.30/13.00	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì
Pomeriggio	15.00/17.30	giovedì su appuntamento (055/2036632-440)

- inoltrata a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Impruneta – Servizio Affari generali Piazza Buondelmonti, 41 - 50023 Impruneta (Fi)
- inoltrata (firmata digitalmente o firmata e scansionata) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it)
- inoltrata (firmata e scansionata) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it)

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro il **giorno 16/4/2021**

Si precisa che al fine del rispetto del termine di scadenza, per le domande inoltrate mediante il servizio postale, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato a pena di esclusione.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a. curriculum professionale, datato e firmato;
- b. nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Modalità procedurali**

L'individuazione del/la candidato/a sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato e di un eventuale colloquio finalizzato ad accertare l'esperienza utile ai fini della copertura del ruolo richiesto, nonché le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno la data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo internet [www.comune.impruneta.fi.it](http://www.comune.impruneta.fi.it) Sezione amministrazione trasparente- concorsi pubblici **dal giorno 30/4/2021** e comunque almeno 5 giorni prima della data prevista per l'eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità per qualsiasi ragione ritenuta opportuna in funzione della salvaguardia dell'interesse pubblico e qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità e l'attitudine richieste, nonché a seguito del reperimento di specifiche graduatorie, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere al trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.

75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Impruneta intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;

b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Impruneta.

### **Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Ai sensi del Regolamento 679/16/UE i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Per ulteriori informazioni contattare:

Il sig. Fabio Valdiserri – Servizio Affari generali (tel: 055 2036456 - fax: 055 2036438-  
email: [f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it](mailto:f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it)

La sig.ra Stefania Ciappi – Servizio Affari generali (tel: 055 2036447 - fax: 055  
2036438 - email: [s.ciappi@comune.impruneta.fi.it](mailto:s.ciappi@comune.impruneta.fi.it)

la d.ssa Virginia Possenti Servizio Affari generali (tel: 055 2036446 - fax: 055  
2036438- email: [v.possenti@comune.impruneta.fi.it](mailto:v.possenti@comune.impruneta.fi.it)

Impruneta, 17/3/2021

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali

D.ssa Virginia Possenti